



# Daniela Nowak

## NOTARIN

### Datenblatt Kaufvertrag Landwirtschaft

Wald / Wiese / Ackerland

Allgemeine Angaben		
Termin ist vereinbart	<input type="checkbox"/>	Datum eintragen
Termin ist noch zu vereinbaren	<input type="checkbox"/>	ggfls. 2 Wünsche Datum eintragen
Dolmetscher erforderlich	<input type="checkbox"/>	Falls Ja, Sprache eintragen
<input type="checkbox"/> Die Angaben macht der Verkäufer	<input type="checkbox"/>	Die Angaben macht der Käufer

Persönliche Angaben zu Verkäufer und Käufer			
	Verkäufer	Käufer	
Identifikation	Familienname		
	Vorname (n)		
	Geburtsname		
	Geburtsort		
	Geburtsdatum		
	Staatsangehörigkeit		
Ehestände	Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet
	Güterstand	<input type="checkbox"/> Kein Ehevertrag <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft <input type="checkbox"/> Sonstiges	<input type="checkbox"/> Kein Ehevertrag <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft <input type="checkbox"/> Sonstiges
	Datum Eheschließung		
	Gewöhnlicher Aufenthalt bei Eheschließung		
Wohnort	Straße Hausnummer		
	Postleitzahl Ort		
	Identisch mit Angaben im Legitimationsdokument?	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Kontakt	Telefonnummer		
	Mobilfunknummer		
	Email		
Legitimation	Legitimation	<input type="checkbox"/> Reisepass <input type="checkbox"/> Personalausweis <input type="checkbox"/> Anderes	<input type="checkbox"/> Reisepass <input type="checkbox"/> Personalausweis <input type="checkbox"/> Anderes
	Ausweis gültig bis:		
	Steuer-ID-Nr. (11-stellig)		
Bei Gesellschaften: Name des Vertreters			

Bei zwei oder mehr Verkäufern / Käufern dieses Blatt mehrfach ausdrucken bzw. duplizieren und ausfüllen. Namensänderungen (z.B. Heirat) müssen im Legitimationsdokument vermerkt sein. Steuer-ID spätestens beim Beurkundungstermin mitteilen, da sonst keine Abschriften versandt werden.

Angaben zum Vertragsobjekt	
Adresse (Ort, Straße, Nr.)	
Größe Vertragsobjekt	<input type="checkbox"/> Gesamtes Grundstück: _____ qm <input type="checkbox"/> Teilfläche von: .....
Bei Teilflächen	<input type="checkbox"/> Nein, der Vermessungsantrag ist noch nicht gestellt. <input type="checkbox"/> Ja, der Vermessungsantrag ist bereits gestellt. <input type="checkbox"/> Fläche ist vermessen, FN-Nr.: ..... Lageplan mit eingezeichneten Flächen ist angefügt? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Wird nachgereicht Sonstige Angaben: .....

Belastungen des Objekts / Verkaufsgegenstandes	
Rechte Abteilung II <small>(Dienstbarkeiten, Nießbrauch- und Wohnrechte, Vorkaufsrecht, Wegerechte, Leitungsrechte, Sondernutzungsrechte, Rückauflassungsvormerkungen, etc.)</small>	Sind Rechte Abteilung II Grundbuch eingetragen? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nicht bekannt
	Falls Ja, werden die Rechte vom Käufer übernommen? <input type="checkbox"/> Nein, keine <input type="checkbox"/> Ja, alle <input type="checkbox"/> Ja, einzelne
	Falls Nein, liegen bereits Löschungsbewilligungen vor? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
	Sonstige Angaben: .....
Rechte Abteilung III <small>(Reallasten, Hypotheken, Grundschulden, Rentenschulden, etc.)</small>	Sind Rechte Abteilung III Grundbuch eingetragen? * <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nicht bekannt
	Falls Ja, werden die Rechte (Grundschulden) vom Käufer übernommen? <input type="checkbox"/> Nein, keine <input type="checkbox"/> Ja, alle <input type="checkbox"/> Ja, einzelne
	Liegen Löschungsbewilligungen vor, falls keine/einzelne Rechte übertragen werden? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja (Kopien anfügen) <input type="checkbox"/> Nicht bekannt
	Falls Nein, sollen Rechte Grundschulden gelöscht werden? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, alle <input type="checkbox"/> Ja, einzelne
	Falls Ja: Grundschulden mit Bank, Betrag und ggfls. Darlehnsnummer angeben ..... € ..... (Name der Bank) ..... (Darlehnsnummer)
	Sonstiges
Weitere Belastungen und Einschränkungen	Der Kaufgegenstand befindet sich in einem Schutzgebiet (Naturschutz)? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Nicht bekannt
	Sonstiges
* Löschungsunterlagen des Kreditinstituts in öffentlich beglaubigter Form zu aktuellen und alten Grundpfandrechten/Grundschulden und bei Briefrechten auch Grundschuldbriefe sind spätestens zum Beurkundungstermin vorzulegen. Anzufragen bei der im Grundbuch eingetragenen Bank. Erfolgt der Verkauf durch Erben eines verstorbenen Eigentümers sollte das Grundbuch auf die Erben aktualisiert werden. Dafür sind Erbscheine und ggfls. notarielle Testamente/Erbsverträge einschließlich der Eröffnungsniederschrift des Nachlassgerichts (Erbnachweise) in beglaubigter Abschrift mit dem Datenblatt vorzulegen.	

Grundbuchdaten			
Objekt 1		Objekt 2	
<input type="checkbox"/> Eingetragener Eigentümer ist Verkäufer		<input type="checkbox"/> Eingetragener Eigentümer ist Verkäufer	
wenn NEIN: .....		wenn NEIN: .....	
<small>(Name Eigentümer laut Grundbuch)</small>		<small>(Name Eigentümer laut Grundbuch)</small>	
Amtsgericht		Amtsgericht	
Grundbuch von		Grundbuch von	
Flurnummer (n)		Flurnummer (n)	
Grundbuch Blatt-Nr.(n)		Grundbuch Blatt-Nr. (n)	
Gemarkung		Gemarkung	
Bestandsverzeichnis-Nr.		Bestandsverzeichnis-Nr.	
Verkehrswert		Verkehrswert	

Angaben zum Kaufpreis, Finanzierung und Fälligkeit	
Kaufpreis in Euro	Gesamt:
	Davon Inventar/Zubehör:
Datum Fälligkeit *	<small>Datum hier eintragen</small>
	Falls kein fester Fälligkeitstermin vereinbart: übliche Fälligkeitsregelung (Vormerkung, Lastenfreistellung, Verwalterzustimmung) Sonstiges (z.B. „fällig nicht vor dem ...“): .....
Verkäuferkonto	Kontoinhaber
	IBAN-Nummer <input type="text"/>
	Name der Bank

Ausführliche Angaben zur aktuellen und zukünftigen Nutzung des Objekts	
Aktuelle Nutzung	<input type="checkbox"/> Ohne Bewirtschaftung <input type="checkbox"/> Wird vom Verkäufer bewirtschaftet
	<input type="checkbox"/> Objekt / Vertragsgegenstand ist an Dritte vermietet / verpachtet.
	<input type="checkbox"/> Miet-/Pachtvertrag ist angefügt <input type="checkbox"/> Miet-/Pachtvertrag wird nachgereicht
Zukünftige Nutzung <small>(Bei Übernahme von Miet-/Pachtverhältnissen alle Details eintragen, wie Kautionsrückstände, Kündigungen, etc.)</small>	<input type="checkbox"/> Alle Miet-/Pachtverhältnisse gekündigt zum: .....
	<input type="checkbox"/> Miet-/Pachtverhältnisse teilweise gekündigt zum: .....
	Details: .....
	<input type="checkbox"/> Alle Miet-/Pachtverhältnisse werden unverändert übernommen.
	<input type="checkbox"/> Miet-/Pachtverhältnisse werden teilweise übernommen.
	Details: .....
Besitzübergang <small>(Ab wann darf der Käufer das Objekt/den Vertragsgegenstand nutzen?)</small>	<input type="checkbox"/> Sofort
	<input type="checkbox"/> Zu folgendem Termin: .....
	<input type="checkbox"/> Wie üblich, mit vollständiger Kaufpreiszahlung

\* Ein fester Fälligkeitstermin ohne Vorliegen von Voraussetzungen ist riskant. Bei der üblichen Fälligkeitsregelung müssen alle Fälligkeitsvoraussetzungen wie z.B. Eintragung Erwerbsvormerkung für den Käufer, Genehmigungen, Löschungsunterlagen, etc. vorliegen  
IBAN besteht aus 22 Stellen: Ländercode(2); Prüfziffer(2); Bankleitzahl(8); Kontonummer(10). Ggf. linksbündig mit Nullen auffüllen, z.B. **0000 0789 78**

Kostenübernahme und Details zum Versand des Vertragsentwurfs	
Kostenübernahme	Vertragskosten übernimmt: <input type="checkbox"/> Verkäufer <input type="checkbox"/> Käufer
	Grundbuchkosten übernimmt: <input type="checkbox"/> Verkäufer <input type="checkbox"/> Käufer
	Sonstige Kosten übernimmt: <input type="checkbox"/> Verkäufer <input type="checkbox"/> Käufer
Entwurf gewünscht?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, bitte nachfolgend auswählen:
	Entwurf an Verkäufer <input type="checkbox"/> E-Mail * <input type="checkbox"/> Post <input type="checkbox"/> Abholung
	Entwurf an Käufer <input type="checkbox"/> E-Mail * <input type="checkbox"/> Post <input type="checkbox"/> Abholung
* Der Versand von Email-Attachments wie Vertragsentwürfen sowie sonstige mit dem Vertrag im Zusammenhang stehende Dokumente erfolgt unverschlüsselt. Sollten Sie eine Verschlüsselung wünschen, so bitten wir um ausdrücklichen Hinweis im Abschnitt "Sonstiges-Besonderheiten"	

Sonstiges (Besonderheiten, Wünsche an die Vertragsgestaltung, etc.)	
Besonderheiten (Wünsche und Erfordernisse an die Vertrags- und Termin-gestaltung sowie Ergänzungen aus vorhergehenden Abschnitten)	<input type="checkbox"/> Barrierefreier Zugang erforderlich
	<input type="checkbox"/> Sonstiges:
Bitte nutzen Sie ggfls. weitere Blätter, um wichtige Besonderheiten aufzulisten, die über o.g. Fragen nicht abgedeckt sind. Gibt es Besonderheiten der beteiligten Personen, d.h. körperliche Einschränkungen wie Taubheit, Blindheit, eingeschränkte Bewegungsfreiheit oder das vorhersehbare Nichterscheinen zum Beurkundungstermin. Bei Vertretung eines Beteiligten durch eine(n) Bevollmächtigten unbedingt vorab zur Prüfung die notarielle Vollmacht vorlegen. Von Vorleistungen ist ohne Sicherungsmaßnahmen grundsätzlich abzuraten. Falls entgegen der üblichen Praxis bereits Vorleistungen des Verkäufers oder Käufers geleistet wurden (z.B. Käufer hat bereits Zahlungen an Verkäufer veranlasst), sind diese hier aufzuführen. Falls der Platz nicht ausreicht, fügen Sie formlos und handschriftlich weitere Blätter an. Bitte bedenken Sie, jede nicht beurkundete Nebenabrede kann zur Nichtigkeit des gesamten Vertrages führen.	

Mit der Angabe der E-Mail-Adresse erklären Sie sich mit einer Entwurfsversendung mittels unverschlüsselter E-Mail einverstanden. Informationen zum Datenschutz sind auf unserer Website oder als Hardcopy in den Büroräumen einsehbar. Ich/Wir bestätigen, dass ich/wir und die jeweils bevollmächtigten Personen mit der Erfassung der personenbezogenen Daten einverstanden sind.

Die Übermittlung des ausgefüllten Datenblattes stellt eine Beauftragung der Notarin Daniela Nowak, Sonnenstraße 4, 72172 Sulz am Neckar dar. Dadurch wird eine kostenpflichtige Tätigkeit der Notarin ausgelöst, die auch kostenpflichtige Abfragen in Registern und bei Behörden beinhalten kann, ebenso wie die kostenpflichtige Beauftragung von Dienstleistungen (z.B. Messurkunden Landvermessung). Bitte beachten Sie, dass auch Entwürfe bei Nichtbeurkundung kostenpflichtig sind. Die Notarin wird einen Vertragsentwurf anfertigen, der vor der Beurkundung im Entwurf schriftlich zur Verfügung gestellt wird. Der/die Unterzeichnete(n) bestätigt/bestätigen mit Ihrer Unterschrift gegenüber der Notarin und Ihren Mitarbeitern den Auftrag zur Fertigung eines Entwurfs zur notariellen Urkunde und ermächtigen die Notarin, die damit erforderlichen Einsichtnahmen in Register, Grundbücher, Erbunterlagen, etc. vorzunehmen.

-----  
Ort, Datum

-----  
Unterschrift Verkäufer

-----  
Unterschrift Käufer

**Zum Termin bitte gültige Ausweispapiere (Personalausweis oder Reisepass) mitbringen.**



Daniela Nowak  
NOTARIN

Einwilligung und Vollmacht zur Grundbucheinsicht  
(Grundbuchauszug)

Der/Die unterzeichnende Eigentümer(in)

Vorname

-----

Name

-----

Geburtsdatum

-----

Wohnort

-----

PLZ

-----

Straße (Haus-Nr.)

-----

beauftragt und bevollmächtigt hiermit die Notarin Daniela Nowak mit Amtssitz in Sulz am Neckar, für ihn das Grundbuch einzusehen, einen vollständigen Grundbuchauszug für das nachfolgend genannte Objekt abzurufen und allen Vertragsbeteiligten den vollständigen Grundbuchinhalt mitzuteilen.

-----  
Ort, Datum

-----  
Unterschrift Verkäufer

Hinweis zum Datenschutz:

Die von Ihnen an uns übermittelte Daten verwenden wir ausschließlich zur Bearbeitung Ihrer Anfrage und Ausführung Ihres Auftrages.

Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung ist Artikel 6 Abs. 01 der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO).

Weitere Informationen finden Sie unter [www.notarin-nowak.de/Impressum/Datenschutz](http://www.notarin-nowak.de/Impressum/Datenschutz)